



Steuerfachangestellte/r (m/w/d)

Du begeisterst Dich für Steuerthemen und suchst eine neue Herausforderung? Dich reizt eine abwechslungsreiche Mandantenstruktur in einer innovativen Kanzlei? Dann bist Du hier genau richtig!

Wir sind eine zu 100 % digital arbeitende Steuerberatungskanzlei mit 8 Personen in Berlin-Wilmersdorf. Getreu dem Motto: ‚klein aber fein‘ beraten mein Team und ich kleine Unternehmen, überwiegend in der Rechtsform der GmbH, sowie Ärzte, Freiberufler, Künstler und vermögende Privatpersonen im gesamten Bundesgebiet und darüber hinaus. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Steuerfachangestellte/n (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.

Deine Aufgaben

- Du wirst von Anfang an voll in einen vielseitigen Arbeitsbereich und ein freundliches Team ohne Hierarchien eingebunden
- Der Schwerpunkt Deiner Tätigkeit ist die Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen sowie die Bearbeitung von Finanz- und Lohnbuchhaltungen
- Alle Mandantenunterlagen erhältst Du ausschließlich digital und verarbeitest diese weiter
- Du betreust in enger Abstimmung mit dem Steuerberater selbständig einen eigenen Mandantenkreis

Das erwartet Dich

- Eine vielfältige und interessante Mandantenstruktur
- Die Unterstützung bei Deiner persönlichen Karriereplanung
- Attraktive neu gestaltete Büroräume im Zentrum Berlins direkt am U-Bhf. Bundesplatz
- Flexible Arbeitszeiten kombinierbar mit Homeoffice-Arbeit
- Englischkurse für Anfänger und Fortgeschrittene sowie regelmäßige fachliche Weiterbildung
- Eine leistungsgerechte Vergütung ohne Stagnation
- Zuschüsse zur Altersvorsorge, Fahrtkosten und Sachbezug
- Und die passende Work-Life-Balance

Das erwarten wir

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten (m/w/d), gern auch mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Eine sorgfältige, eigenverantwortliche und mandantenorientierte Arbeitsweise
- Als kommunikativer Teamplayer punktest Du auch mit hoher Verlässlichkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Die Arbeit mit digitalen Medien macht Dir Spaß
- Du hast gute Kenntnisse in den üblichen MS-Office Anwendungen und verfügst idealerweise über DATEV-Kenntnisse
- Ein freundliches Auftreten sowie Freude an der Teamarbeit und beim Mandantenkontakt runden Dein Profil ab

Fühlst Du Dich angesprochen? Dann sende Deine vollständige Bewerbung mit der Angabe Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an Heiko Werner: karriere@heikowerner.com. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!